

主辦機構



贊助機構



各新界區小學校長台鑑：

誠邀參與 - 「健康正向生活計劃 2021」(小四至小六)

香港經歷了抗疫的一年，家長和孩童都一起面對著各種的壓力，以及周邊不同的引誘，這情況突顯了學生心理健康和自我管理能力的重要性。新界校長會在香港賽馬會的資助下，聯同東華三院青少年及家庭服務及 Chocolate Rain，設計了一套名為「健康正向生活」的教材，並舉辦相關講座，透過專家講解和遊戲，引導學生學習如何透過有效編配時間，平衡學習、玩樂之餘又能發展強健的體魄，更重要的是讓學生從小培養正確個人價值觀，建立健康理財觀念，對日後的成長必會有所裨益。

現誠邀 貴校參與「健康正向生活計劃 2021」，主辦機構將免費向成功報名的學校提供到校或視像講座，詳情請參閱附頁之活動介紹及報名表格。參與計劃的學校可獲贈活動教材套乙份，包括學生教育手冊（每名學生乙冊）、供老師參考用之教師手冊（pdf 檔）及老師在課堂教學時使用之教學手冊（每校乙冊）。（講座以粵語進行，教材以中文編寫）

如欲報名參加，請填妥回條，傳真至新界校長會秘書處（傳真：26503665），並致電 26503115 確認收妥，名額 60 校，先到先得。如有任何查詢，請致電 26503115 與蔡先生或陳先生聯絡為盼。

期望 貴校積極參與，為學生培養正確價值及理財觀。

祝
教安！



新界校長會主席： 邱少雄

二零二一年三月十五日

「健康正向生活計劃 2021」

活動詳情 - 到校或視像直播講座

1) 日期及時間：	學校可填選 2021 年 4 月至 12 月的任何上課天。	
2) 主題：	講座主題（學校可任擇其一）： 1. 情緒管理 2. 時間管理 3. 健康管理 4. 社交管理 5. 金錢管理	
3) 對象：	小四至小六學生	
4) 費用：	全免（由香港賽馬會贊助）	
	到校講座	視像直播講座
5) 講座時間：	講座內容 45 分鐘，包括互動環節。 參加學校必須預留足夠時間， <u>學生入座的時間不計算在內。</u>	講座內容 30 分鐘。
6) 地點：	學校禮堂或校內合適地點 （若需分開多個課室進行轉播，每個課室必需有老師在場協助。）	學生可在校內合適地點，或各自家中透過 ZOOM 或 TEAM 進行。
7) 人數：	最少 30 人安排於學校的一個處所內進行。（可同時安排轉播至其他課室）	最少 30 人，上限視乎 ZOOM 或 TEAM 賬戶條款或類似限制。
8) 學校協助：	學校需提供電腦以播放 PowerPoint 檔案、影片、投影機、咪（兩支）、枱（一張）。如需轉播，需提供相關設備及技術支援。	學校需提供網上直播平台之帳戶及相關技術支援；講者亦可安排到校以 <u>學校設備</u> 進行直播。
9) 備註：	學校於講座前（若講座定於 5 月或之前舉行，有機會在講座後才送抵）將收到教材套乙份，包括 (i) 學生手冊（每名學生乙本）（講座當天並不需要使用） (ii) 遊戲套裝及光碟（每校乙套） (iii) 供老師參考之教師手冊（以電郵提供 pdf 檔） (iv) 老師在課堂教學使用之教學手冊乙本（供老師輪流使用）	
10) 報名：	填妥回條，傳真至新界校長會秘書處（傳真：26503665），並致電 26503115 確認收妥。秘書處將於一星期內回覆是否接納報名。	
11) 查詢：	26503115 新界校長會蔡先生或陳先生	

「健康正向生活講座 2021」 報名回條 (小四至小六)

1. 日期及時間

請填寫欲安排之活動日期及時間：

首選日期：_____ 時間：_____

次選日期：_____ 時間：_____

2. 講座形式 (請選擇以下其中一項：)

- 講者 **親身**在 貴校內的一個處所，面向學生演講 (需確保有足夠社交距離)
- 講者 **到校**進行 **視像直播** 講座 (需提供直播設備及技術支援)
- 講者 **遙距**進行 **視像直播** 講座 (需提供直播帳戶及技術支援)

3. 講座主題

講座包括以下不同的主題，請選擇以下其中一項：

- 情緒管理
- 時間管理
- 健康管理
- 社交管理
- 金錢管理

4. 參加學生

小四 小五 小六 (可多選)

預計參加到校講座人數：_____ (最少 30 人同時安排於學校的一個處所內進行)

預計參加直播講座人數：_____ (最少 30 人，上限視乎 ZOOM 帳戶條款或類似限制)

5. 學校資料

學校名稱：_____

學校地址：_____

學校電話：_____ 學校傳真：_____

負責老師 / 職員姓名及職稱：_____

負責人電郵：_____ (請把新界校長會電郵
ntsha@biznetvigator.com 納入可信任電郵，以免重要訊息被系統自動掉進雜件箱)

聯絡電話：(直線) _____ (手提電話) _____

負責人簽署：_____ 日期： _____